



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**ĶEGUMA VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.40900024792, Skolas iela 10, Ķegums, Ogres novads, LV-5020  
Tālr.65055275, e-pasts:skola@kegumaskola.lv, [www.kegumaskola.lv](http://www.kegumaskola.lv)

---

ĶEGUMĀ

01.09.2022.

Nr. KVS/1-28/22/5

**Ķeguma vidusskolas**

**VIENOTĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Sastādīta saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likumu,  
MK 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu  
paraugiem”,  
MK 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās  
vidējās izglītības programmu paraugiem”,*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ķeguma vidusskolas (turpmāk – Skola) Vienotās mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir noteikt mācību sniegumu vērtēšanas kārtību, nosakot pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus. Vienotā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Skolas pedagogiem un izglītojamajiem.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis:
  - 1.2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 1.2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu un paveiktā darba novērtējumu līmeņos;
  - 1.2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju mācīšanas un mācīšanās uzlabošanai.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 1.3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 1.3.2. sniegt pedagogiem informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 1.3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
  - 1.3.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību sniegumu;

1.3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un izglītojamo vecāku sadarbību.

1.4. Vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

## 2. Vērtēšanas veidi

2.1. Mācību snieguma vērtēšanas veidus un pamatprincipus Skolā nosaka Ministru kabineta noteikumi.

2.1.1. Vērtēšanas veidi:

2.1.1.1. **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

2.1.1.2. **diagnosticējošā vērtēšana** – apzina izglītojamā temata apguves līmeni, lai izvērtētu nepieciešamo atbalstu;

2.1.1.3. **summatīvā vērtēšana** - vērtējums mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

2.1.2. Skolā ievēro mācību snieguma vērtēšanas sistemātiskuma, atklātības un skaidrības, metodiskās daudzveidības, iekļaujošo un izaugsmes pamatprincipus.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana Skolā dažādos mācību priekšmetos un dažādos izglītības posmos:

2.2.1. Izglītojamā mācību snieguma vērtēšanā 1.-3.klasēs izmanto formatīvo vērtēšanu procentos (%) un summatīvo vērtēšanu (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) apguves līmeņos:

2.2.1.1. Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);

2.2.1.2. Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);

2.2.1.3. Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);

2.2.1.4. Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

2.2.2. Visi formatīvie vērtējumi skolvadības sistēmā tiek atspoguļoti ar kritērijiem, bet summatīvie vērtējumi pamatoti ar snieguma līmeņa aprakstu.

2.3. Mācību sasniegumu vērtēšanā **4.-12. klasēs** izmanto formatīvo vērtēšanu (procentos, mutiski, aprakstoši) un summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā:

Balles/ skaidrojums	Izglītojamā garīgās darbības līmenis	Izziņas jomas	Izpildītais darba apjoms	Apraksts
10 (desmit) izcili	Produktīvā (radošā) darbība	Izvērtēšana	96-100%	Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu veikšanai, prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma
9 (deviņas) teicami		Sintēze	88-95%	

				kritērijus, paredzēt sekas; ciena un novērtē atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
<b>8 (astoņas)</b> <i>ļoti labi</i>	<i>Zināšanu lietojums standarta situācijā</i>	Analīze	80-87%	Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir attīstīta sadarbības un saziņas prasme.
<b>7 (septiņas)</b> <i>labi</i>		Lietošana	70-79%	
<b>6 (sešas)</b> <i>gandrīz labi</i>		Lietošana	60-69%	
<b>5 (piecas)</b> <i>viduvēji</i>	<i>Iegaumēšanas un sapratne</i>	<i>Izpratne, lietošana</i>	49-59%	Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.
<b>4 (četras)</b> <i>gandrīz viduvēji</i>		Zināšanas	37-48%	
<b>3 (trīs)</b> <i>Vāji</i>	<i>Iegaumēšanas un sapratne</i>	Zināšanas	25-36%	Mācību saturu uztver un atpazīst, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
<b>2 (divas)</b> <i>ļoti vāji</i>			13-24%	
<b>1 (viena)</b> <i>ļoti vāji</i>			1-12%	

2.4. Visi vērtējumi (formatīvie un summatīvie) skolvadības sistēmā tiek atspoguļoti ar kritērijiem.

2.5. 2.-12.klasē rakstu darbos viens no kritērijiem ir valodas pareizrakstības un estētiskā darba noformējuma kritērijs **“Darba kultūra”** 1-3 punktu vērtībā.

2.6. Datortekstā veiktos rakstu darbos 2.-12.klases izglītojamais saņem 1 punktu kritērijā **“Darba kultūra”** visos mācību priekšmetos, izņemot valodas, par gramatikas likumu ievērošanu.

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

3.1. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu un noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

3.2. Pirms katra mācību sniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

3.3. Formatīvo vērtēšanu mācību stundā veic *pedagogs*, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu vai *izglītojamais*, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un/vai cita sniegumu.

- 3.4. Formatīvo vērtējumu, ja tas izteikts %, par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem pedagogs var izlikt e-klases žurnālā pēc nepieciešamības, bet pirms summatīvā vērtējuma ballēs skolvadības sistēmā ir jābūt atspoguļotam vismaz diviem formatīvajiem vērtējumiem.
- 3.5. Attiecīgajā mācību priekšmetā veicamo pārbaudes darbu skaits gadā no 5 – 8 pārbaudes darbi.
- 3.6. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, pedagogs skolvadības sistēmā fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu „n”, un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu „nv” (nav vērtējuma) – n/nv.
- 3.7. Lai iegūtu trūkstošo vērtējumu, izglītojamajam tas jānokārto līdz nākamās tēmas noslēguma darbam.
- 3.8. “1 balli” izglītojamais saņem:
  - 3.8.1. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
  - 3.8.2. ja darbs satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu informāciju;
  - 3.8.3. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamajiem vienveidīgi).
- 3.9. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nav piedalījies mācību procesā, uz viņu neattiecas kārtības punkts 3.7. Par pārbaudes darba kārtēšanas laiku vienojas ar priekšmeta skolotāju.
- 3.10. Ja izglītojamais mācību priekšmetā kādā no pārbaudes darbiem nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu „nv” (nav vērtējuma), tad attiecīgajā mācību priekšmetā gadā netiek izlikts vērtējums, bet veikts ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.11. Ja izglītojamajam tiek plānota attaisnota prombūtne, izglītojamais ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotās prombūtnes sadarbībā ar klases audzinātāju vai individuāli aptaujā visu mācību priekšmetu pedagogus un veido veicamo darbu grafiku (skat. pielikumu Nr. 1), kurā norādīts veicamo darbu izpildes laiks.
- 3.12. Speciālās izglītības programmas izglītojamajiem vērtējumi skolvadības sistēmā var tik atspoguļoti ailē “*Speciālais pārbaudes darbs*”, izveidojot citus vērtēšanas kritērijus.

#### **4. Mācību sniegumu vērtēšana**

- 4.1. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmu noslēguma pārbaudes darbi un jāiegūst summatīvais vērtējums.
- 4.2. Visos pārbaudes darbos ar summatīvo vērtējumu (tai skaitā, uzlabojot vērtējumu), izglītojamam ir iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

- 4.3. Pārbaudes darbu grafikā vienai klasei ir iekļaujami ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā.
- 4.4. Pārbaudes darbu grafiks tiek veidots skolvadības sistēmā – pārbaudes darbu plānotājs.
- 4.5. Pedagogam pārbaudes darbi jāizlabo un tā vērtējumi jāatspoguļo skolvadības sistēmā 5 darba dienu laikā.
- 4.6. Iegūto vērtējumu var uzlabot (nevis labot) 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas skolvadības sistēmā, vērtējumu atspoguļojot uzreiz aiz pārbaudes darba vērtējuma ailē “*Vērtējuma uzlabošana*”.
- 4.7. Lai rakstītu pārbaudes darbu vai uzlabotu pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, izglītojamajam uz konsultāciju jāpiesakās vismaz vienu dienu iepriekš, par to informējot priekšmeta pedagogu E-klasē vai mutiski vienojoties.
- 4.8. Pārbaudes darbus neplāno pēdējās divās nedēļās pirms gada vērtējumu izlikšanas.
- 4.9. Mācību priekšmeta pedagogs pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.
- 4.10. Darbi tiek uzrādīti skolas administrācijai un izglītojamo vecākiem pēc pieprasījuma.
- 4.11. Mājas darbi Skolā tiek organizēti pēc pedagoga ieskatiem.
- 4.12. Skolvadības sistēmas mājas darbu žurnālā mājas darbu vērtējumi tiek atspoguļoti tikai tad, ja ir izstrādāti kritēriji.
- 4.13. Pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no viena pārbaudes darba konkrētajā mācību priekšmetā, ja izglītojamais piedalās valsts olimpiādē, fiksējot to skolvadības sistēmā ar ierakstu atbrīvots (atb).

## **5. Mācību sasniegumu vērtēšana gadā**

- 5.1. Izglītojamā gada vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus gadā saņemtos summatīvos vērtējumus.
- 5.2. Vērtējumam izšķiroties, izliekot gada vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamā attieksme pret mācību procesu gada laikā.
- 5.3. Pedagogam ir tiesības gala vērtējumu noapaļot līdz veselam skaitlim, ņemot vērā ierakstus skolvadības sistēmā.

## **6. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem**

- 6.1. Klašu vecāku sapulcēs skolas administrācija, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.
- 6.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos E-klasē un citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.
- 6.3. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.

6.4. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

6.4.1. Skolvadības sistēma F-klase (dienasgrāmata, sekmju izraksti, liecība);

6.4.2. Klašu vecāku sapulces;

6.4.3. Individuālas sarunas.

## 7. Noslēguma jautājumi

7.1. Mācību snieguma vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā intereses un tiesības. Vērtējuma apstrīdēšana notiek, ievērojot 2022.gada 11.janvāra MK noteikumus Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē". Šādā gadījumā:

7.1.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu viedokļa sniegšanai;

7.1.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts pamatizglītības vai valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību snieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;

7.1.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā mācību snieguma vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

Ķeguma vidusskolas *Vienotā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī. Dokuments ir spēkā līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.

Direktors



V.Samohins

