



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
KEGUMA VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900024792, Skolas iela 10, Ķegums, Ogres novads, LV-5020
Tālr.65055275, e-pasts:skola@kegumaskola.lv, www.kegumaskola.lv

Ķegumā

01.09.2022.

Nr. KVS/1-28/22/6

Ķeguma vidusskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Sastādīti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 54., 55.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
MK noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos",
Skolas nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumu pamatuzdevums ir sekmīga vispārējās izglītības programmu īstenošana un vienota kārtība, kādā skolā izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs tiek nodrošināta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, citu personu tiesību un brīvību aizsardzība ar nolūku veidot un nostiprināt sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši katram Ķeguma vidusskolas (turpmāk *skola*) izglītojamajam.
- 1.3. Izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 1.4. Iekšējās kārtības noteikumu prasību nezināšana neatbrīvo no atbildības.

2. Skolas darba organizācija

- 2.1. Izglītības process tiek organizēts skolas ēkā Skolas ielā 10, Ķegumā, Ogres novadā.
- 2.2. Ienākot skolā un izejot no tās, izglītojamie reģistrējās skolas drošības sistēmā, izmantojot skolēna karti atbilstoši *Skolēna kartes lietošanas kārtībai*.
- 2.3. Mācību stundas sākas plkst. 9:00 un tiek noteikti šādi mācību stundu laiki:

St.	1.-6.klasēm	St.	7.-12.klasēm
1.	9:00-9:40	1.	9:00-9:40
2.	9:50-10:30	2.	9:50-10:30
3.	10:40-11:20	3.	10:40-11:20
<i>Pusdienas 11:20-11:50</i>		4.	11:30-12:10
4.	11:50-12:30	<i>Pusdienas 12:10-12:40</i>	
5.	12:40-13:20	5.	12:40-13:20
6.	13:30-14:10	6.	13:30-14:10
7.	14:20-15:00	7.	14:20-15:00
8.	15:10-15:50	8.	15:10-15:50

- 2.4. Mācību process tiek organizēts, izmantojot Skolvadības sistēmu E-klase (turpmāk – E-klase).
- 2.5. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta.

- 2.6. Par mācību stundu izmaiņām tiek paziņots E-klasē (Skolas jaunumi un dienasgrāmātā).
- 2.7. Konsultācijas un individuālā darba stundas, interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto dienas grupu norise notiek pēc direktora apstiprinātiem grafikiem, kas publicēti E-klasē un skolas interneta mājas lapā.
- 2.8. Izglītojamie ir iepazīstināti un ievēro *Vienoto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*.
- 2.9. Izglītojamie ierodas klasē līdz ar pirmo zvanu un sāk mācību stundu ar otro zvanu.
- 2.10. Stundās respektē skolotāja prasības, netraucē mācību procesu.
- 2.11. Mācību stundas sākumu un beigas nosaka pedagogs.
- 2.12. Mācību procesā izmanto tikai pedagoga noteiktos mācību līdzekļus.

3. Izglītojamo pienākumi

- 3.1. Ievērot izglītības iestādes izdotos noteikumus, kārtības un citus skolas iekšējos normatīvos aktus.
- 3.2. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
- 3.3. Ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.
- 3.4. Uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem.
- 3.5. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.
- 3.6. Regulāri apmeklēt skolu, nekavēt mācību stundu sākumu.
- 3.7. Rūpēties par savu veselību un higiēnas normu ievērošanu.
- 3.8. Ievērot vispārpieņemtās pieklājības normas.
- 3.9. Sveicināt skolas darbiniekus un viesus.
- 3.10. Izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
- 3.11. Nelietot necenzētus vārdus un žestus.
- 3.12. Informēt klases audzinātāju vai jebkuru skolas darbinieku par emocionālu vai fizisku vardarbību. Rīcību emocionālas vai fiziskas vardarbības gadījumā nosaka *“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”*.
- 3.13. Mācību stundu laikā atrasties skolas telpās vai skolas teritorijā pedagoga uzraudzībā.
- 3.14. Skolas telpu atstāšanu mācību procesa laikā saskaņot ar klases audzinātāju vai direktora vietniekiem.
- 3.15. Starpbrīžos atstāt klašu telpas, kamēr pedagogs izvēdina un sakārto klasi nākamās stundas darbam.
- 3.16. Mobilās viedierīces (telefonus, pulksteņus u.t.t.) stundu laikā glabāt tām paredzētajās novietnēs un lietot tikai mācību uzdevumā.
- 3.17. Aizliegts filmēt un fotografēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes bez atbildīgā pedagoga rakstiska saskaņojuma.
- 3.18. Saudzēt skolas inventāru un mācību līdzekļus. To sabojāšanas gadījumā tiek sastādīts akts un piedzīti materiālie zaudējumi.
- 3.19. Piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 3.20. Neaizskart, nepiesavināties un nebojāt citam piederošas mantas.
- 3.21. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, nedrūzmēties, neskriet, negrūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, neklaigāt un citādi neradīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības neuzturēties tuaļu telpās.
- 3.22. Ejot pusdienās, somas atstāt pie ēdnīcas tā, lai tās netraucētu citiem, vai mācību priekšmeta kabinetā, ja stundas pēc starpbrīža turpināsies tajā pašā kabinetā. Skolotājs, kurš pavada izglītojamos uz ēdamzāli, pārliecinās par somu novietojumu.

- 3.23. Skolā uzturēties maiņas apavos.
- 3.24. Virsdrēbes, cepures un ielas apavus novietot garderobē.
- 3.25. Ievērot izglītojamā apģērba nēsāšanas prasības saskaņā ar *Izglītojamo formas tērpu lietošanas kārtību*.
- 3.26. Ierasties sporta nodarbībās sezonai un laika apstākļiem atbilstošā sporta tērpā un apavos.
- 3.27. Ievērot aizliegumu ienākt un atrasties skolā alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu ietekmē.
- 3.28. Ievērot aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, e-cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

4. Izglītojamo tiesības

- 4.1. Skolēniem ir tiesības iegūt kvalitatīvu bezmaksas pamatizglītību un vidējo izglītību.
- 4.2. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 4.3. Skolēniem ir tiesības piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvos un visos skolas organizētajos pasākumos.
- 4.4. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas "Vienoto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību", saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
- 4.5. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.
- 4.6. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi.
- 4.7. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
- 4.8. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot elementārās cieņas un pieklājības normas.
- 4.9. Uz pieklājīgu un pozitīvu saskarsmi.
- 4.10. Justies skolā droši.
- 4.11. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 4.12. Uz personiskā īpašuma neaizskaramību.
- 4.13. Saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar mācību procesu.
- 4.14. Iesaistīties *Skolēnu padomes* un *Skolas padomes* darbībā.
- 4.15. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot ēdnīcas pakalpojumus īpaši paredzētos pusdienu pārtraukumos, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

5. Kavējumu uzskaitē

- 5.1. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami.
- 5.2. Izglītojamo vecāki vai aizbildņi informē klases audzinātāju par neierašanos skolā līdz mācību procesa sākumam kavējuma dienā.
- 5.3. Par kavējumiem klases audzinātājam iesniedz ārsta izdotu izziņu vai attaisnojošu dokumentu 3 dienu laikā pēc ierašanās skolā. Vēlāk iesniegtās izziņas netiek pieņemtas un kavējumi uzskatīti par neattaisnotiem.
- 5.4. 1.-12.klašu izglītojamo vecāki, aizbildņi vai pilngadību sasniegušie izglītojamie drīkst iesniegt 4 kavējumu attaisnojošas zīmes (vecāku vai pilnvarotās personas kavējuma pieteikums E-klasē vai vecāku rakstīta attaisnojoša zīme) semestrī ne vairāk kā par 2 dienām pēc kārtas.

- 5.5. Ārkārtas gadījumā, ja izglītojamais nopietnu iemeslu dēļ plāno neapmeklēt skolu ilgāku laiku, izglītojamā vecāki vai pilnvarotā persona ne vēlāk kā nedēļu pirms prombūtnes raksta iesniegumu skolas direktoram, kurā norāda prombūtnes laiku un iemeslu. Prombūtnes laikā mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi, izpildot individuālu mācību plānu (*Veicamo darbu grafiks*) un saskaņojot ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem.
 - 5.6. Atbrīvojumu no sporta stundām uzrāda sporta skolotājam, atsākot mācību procesu. No sporta atbrīvotie izglītojamie ierodas uz visām sporta stundām un seko to norisei un pilda sporta skolotāja norādījumus.
 - 5.7. Ja tiek kavēts stundas sākums, tad E-klases žurnālā liek „n”, uzskatot to par neattaisnotu kavējumu. Izglītojamais speciālā veidlapā raksta ziņojumu priekšmeta skolotājam un paskaidrojumu sociālajam pedagogam.
 - 5.8. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundu un izglītojamā vecāki vai aizbildņi nav informējuši par kavējuma iemeslu, klases audzinātājs līdz mācību dienas beigām sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu radušos situāciju.
 - 5.9. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 vai vairāk mācību stundas semestrī, sociālais pedagogs par to nekavējoties rakstiski informē vecākus vai aizbildņus un novada atbildīgās institūcijas.
- 6. Attālināta mācību procesa plānošana un organizēšana**
- 6.1. Mācības attālināti notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta.
 - 6.2. Mācību procesā un saziņai izmantotās platformas ir E-klase, Google Classroom, uzdevumi.lv, soma.lv u.c.
 - 6.3. Izglītojamie tiešsaistes stundai (Google Meet) pieslēdzas ar skolas izveidotu Google kontu līdz mācību stundas sākumam.
 - 6.4. Ja izglītojamais pieslēdzies tiešsaistes stundai vēlāk nekā 10 minūtes pēc stundas sākuma, nav ieslēdzis videokameru vai nav tajā redzams, e-klasē tiek veikts ieraksts “n”.
 - 6.5. Visu mācību stundas laiku visiem izglītojamajiem ir ieslēgta videokamera, mikrofonu izglītojamie ieslēdz pēc pedagoga uzaicinājuma.
 - 6.6. Tiešsaistes mācību nodarbības laikā nodarbošanās ar blakus lietām un ēšana nav pieļaujama.
 - 6.7. Tiešsaistes stundā izglītojamais valkā lietišķu apģērbu.
 - 6.8. Mācību stundas videoierakstu drīkst veikt tikai pedagogs, par to informējot izglītojamos.
 - 6.9. Izglītojamie veiktos mācību uzdevumus iesniedz Google Classroom vidē pedagoga noteiktajā laikā.
 - 6.10. Ja izglītojamajam ir neatbilstošs tehniskais nodrošinājums, mācību nodarbības sākumā par to jāinformē pedagogs.
 - 6.11. Ja attālinātā mācību procesa realizēšanai izglītojamajam nepieciešams datortehnikas nodrošinājums no skolas, vecāks vai aizbildnis nosūta pieteikumu uz e-pastu: skola@kegumaskola.lv.
- 7. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas**
- 7.1. Skolā darbojas „*Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas*”.
 - 7.2. Skolai nepiederošas personas uzrāda personas apliecinošu dokumentu un reģistrējas pie skolas dežuranta.
 - 7.3. Dežurants sazinās ar skolas darbinieku, pie kuras atnāk apmeklētāji.
 - 7.4. Par nepiederošās personas uzturēšanos izglītības iestādes telpās atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

8. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā

- 8.1.** Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas redzamās vietās Ķeguma vidusskolā 1., 2., 3. stāva un pagrabstāva gaitēnos, pie sporta un svinību zālēm.
- 8.2.** Operatīvos dienestus izsauc, zvanot:
 - 8.2.1.** ugunsdzēsības un glābšanas dienestam – 112;
 - 8.2.2.** policijai – 112 vai 110;
 - 8.2.3.** neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai – 112 vai 113;
 - 8.2.4.** gāzes avārijas dienestam – 112 vai 114.
- 8.3.** Izsaucot dienestus, precīzi jānorāda skolas adrese: Skolas iela 10, Ķegums, ziņotāja vārds uzvārds un satikšanās vieta.
- 8.4.** Ekstremālas situācijas gadījumā skolas dežurants nospiež trauksmes pogu, izsauc vajadzīgo avārijas dienestu, pēc tam tiek veikta izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju evakuācija, ievērojot evakuācijas plānu.

9. Apbalvojumi

- 9.1.** Izglītojamajam var izteikt pateicību par godprātīgi un apzinīgi veiktu mācību un sabiedrisko darbu.
- 9.2.** Izcilākie skolas izglītojamie, viņu vecāki vai aizbildņi un skolotāji mācību gada beigās tiek aicināti uz svinīgu pasākumu pie skolas direktora.
- 9.3.** Izglītojamiem tiek piešķirtas naudas balvas saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 2022.gada 28.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr. 51/2022 *Par naudas balvu piešķiršanu Ogres novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem.*

10. Izglītojamo atbildība par noteikumu neievērošanu

- 10.1.** Par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem tiek informēts klases audzinātājs, kurš veic pārrunas vai nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar vecākiem vai aizbildņiem un/vai sociālo pedagogu.
- 10.2.** Ja skolēns izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, apzināti traucē mācību procesu stundā, tad:
 - 10.2.1.** attiecīgā priekšmeta skolotājs informē skolas sociālo pedagogu par izglītojamā uzvedību;
 - 10.2.2.** sociālais pedagogs nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai apzināti traucē mācību procesu stundā, mācības citā telpā sociālā pedagoga, bibliotekāra vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 10.2.3.** sociālais pedagogs rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 10.2.4.** direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- 10.3.** Par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu piemēro:
 - 10.3.1.** rakstisku piezīmi;
 - 10.3.2.** rakstisku brīdinājumu;
 - 10.3.3.** novada Sociālā dienesta iesaistīšanu;
 - 10.3.4.** lietas izskatīšanu Ogres novada administratīvajā komisijā;
 - 10.3.5.** novada Bāriņtiesas iesaistīšanu;
 - 10.3.6.** nepilngadīgo lietu komisijas iesaistīšanu.

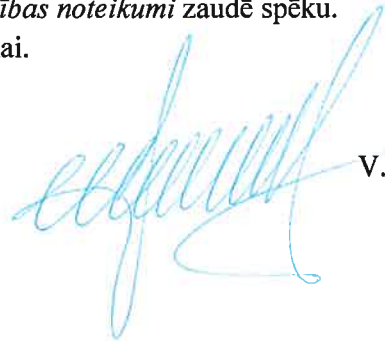
10.4. Ja pilngadīgs izglītojamais, kurš apgūst vispārējo pamatizglītības programmu un izglītojamais, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus saskaņā ar 2022.gada 11.janvāra MK noteikumiem Nr. 11 “*Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē*”, tiek atskaitīts no Ķeguma vidusskolas, rakstiski informējot vecākus/ aizbildņus vai izglītojamo, kurš sasniedzis pilngadību.

Ķeguma vidusskolas *Iekšējās kārtības noteikumi* stājās spēkā 01.09.2022.

15.03.2022. skolas direktora apstiprinātie *Iekšējās kārtības noteikumi* zaudē spēku.

Noteikumi ir spēkā līdz jaunu noteikumu apstiprināšanai.

Direktors



V. Samohins